



UMOWA O POWIERZENIE GRANTU nr _____ w ramach Projektu

"Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru II"

realizowanego na podstawie UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014 – 2020 nr POWR.02.14.00-00-3004/19 na zlecenie Ministra Edukacji Narodowej

w ramach II. Osi Priorytetowej: Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu _____ r. w _____ pomiędzy:

DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Towarowej 37, 61-896 Poznań, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000060682, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez **Panią Annę Szymańską – Wiceprezes Zarządu**, zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą**

a

_____ z siedzibą _____, zwanym w dalszej części Umowy **Grantobiorcą** zwanymi w dalszej części Umowy wspólnie *Stronami* lub odrębnie *Stroną* o następującej treści:

§1.

[Przedmiot Umowy]

1. Na warunkach określonych w Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant na opracowanie modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego (kkz) pt. _____ oraz na opracowanie kursów umiejętności zawodowych (kuz) pt. _____, a Grantobiorca zobowiązuje się do ich opracowania.
2. Umowa realizowana będzie w ramach Projektu "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru II" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie).

§2.

[Okres realizacji Umowy]

1. Okres opracowania modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursów umiejętności zawodowych jest zgodny z harmonogramem stanowiącym *Załącznik nr 1* do Umowy.
2. Grantodawca na uzasadniony wniosek Grantobiorcy może wyrazić zgodę na zmianę okresu opracowania modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursów umiejętności zawodowych z zastrzeżeniem, iż okres ten nie przekroczy okresu realizacji projektu. Zmiana okresu opracowania modelu wymaga podpisania przez strony aneksu do Umowy w formie pisemnej.

§3.

[Warunki finansowe]

1. Na warunkach określonych w Umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy grant w wysokości _____ PLN (słownie: _____) na opracowanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1.
2. Grant zostanie wypłacony Grantobiorcy w dwóch transzach, po akceptacji przez Grantodawcę kamieni milowych.

Załącznik nr 5 do Procedur realizacji Projektu grantowego



3. Kamień milowy to opracowanie modelowego programu kcz i kuz.
4. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. wydatkowania środków grantu zgodnie z przeznaczeniem grantu określonym w *Załącznik nr 1* do Umowy,
 - b. ponoszenia wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w okresie opracowania modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego pt. _____ i kursów umiejętności zawodowych pt. _____ zgodnym z okresem wskazanym w *Załączniku nr 1* do Umowy,
 - c. ponoszenia wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - d. ponoszenia wydatków w taki sposób, aby nie były one objęte podwójnym finansowaniem oraz równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych,
 - e. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Grantobiorca wnioskując o każdą z transz złoży oświadczenie potwierdzające zapisy §3 ust. 4 (*Załącznik nr 3* do umowy).
6. Grantobiorca przy ponoszeniu wydatków w ramach udzielonego grantu nie stosuje *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

§4.

[Zobowiązania Grantobiorcy i Grantodawcy]

1. W wykonaniu umowy, Grantobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. opracowania modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego (kcz) pt. _____ i kursów umiejętności zawodowych (kuz) pt. _____ w terminie zgodnym z *Załącznikiem nr 1* do Umowy,
 - b. uwzględnienia w opracowaniu modelowego programu kcz i kuz dokumentu pt. "Metodologia opracowania modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych" (*Załącznik nr 2* do umowy),
 - c. przekazywania w terminach oraz w formie uzgodnionej z Grantodawcą etapów pracy - kamieni milowych,
 - d. naniesienia pierwszych poprawek w modelowym programie kcz i kuz do uwag wskazanych przez recenzentów i/lub ekspertów (wskazanych przez IP) lub wypracowania wspólnego stanowiska w terminie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym,
 - e. naniesienia kolejnych poprawek w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - f. zaangażowania do tworzenia modelowego programu kcz i kuz osób z otoczenia społeczno-gospodarczego zgodnie z deklaracją zawartą w formularzu zgłoszeniowym,
 - g. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na każdym etapie celem zebrania opinii, uwag, ocen, recenzji o zaproponowanym rozwiązaniu,
 - h. ścisłej współpracy z opiekunem Grantobiorcy na każdym etapie opracowania programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych oraz do stosowania się do aktualnej wersji *Procedur realizacji Projektu grantowego* wraz z załącznikami dostępnymi na stronie projektowej: <https://www.dga.pl/projekty/opracowanie-modelowych-programow-kwalifikacyjnych-kursow-zawodowych-i-kursow-umiejtnosci-zawodowych-dla-branz-obszaru-ii> oraz zapisów Umowy,
 - i. poddania się monitoringowi i kontroli na zasadach określonych w §10 Umowy oraz podjęcia odpowiednich działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji,
 - j. naniesienia stosownych poprawek w ostatecznej wersji modelowego programu, w sytuacji uwag ekspertów wyznaczonych przez Instytucję Pośredniczącą,
 - k. wdrożenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych w podmiocie wskazanym w umowie,
 - l. przeniesienia, na zasadach określonych w §7 Umowy, autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do



- utworów wypracowanych w ramach niniejszej Umowy – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.),
- m. oznakowania dokumentów związanych z modelowym programem kcz i kuz zgodnie ze wzorem wizualizacji przekazany przez Grantodawcę po podpisaniu Umowy na adres e-mail wskazany w §14 pkt 1 lit. b Umowy,
- n. poinformowania Grantodawcy o wszelkich sytuacjach uniemożliwiających i/lub utrudniających udział w Projekcie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej i/lub utrudniającej udział, jak również o problemach w opracowaniu programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji,
- o. nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, praw lub obowiązków wynikających z Umowy,
- p. stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
- q. przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.).
- r. stosowania się do postanowień *Procedur realizacji Projektu grantowego* i jego załączników.
2. Grantobiorca przy opracowaniu kcz oraz kuz uwzględni wymagania stawiane przepisami w sprawie:
- kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
 - podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego,
 - praktycznej nauki zawodu.
3. Ponadto Przedmiot Umowy musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i uwzględniać jego wersje opublikowane i dopiero oczekujące na wejście w życie.
4. Grantodawca wyznaczy opiekuna Grantobiorcy i przedstawi zasady współpracy pomiędzy nimi.
5. Grantodawca udzieli Grantobiorcy wsparcia finansowego formie grantu na zasadach opisanych w Umowie.
6. Grantodawca udzieli Grantobiorcy – w zależności od potrzeb - nieodpłatnego wsparcia, o którym mowa w Procedurach realizacji Projektu grantowego, w postaci wsparcia merytorycznego formie konsultacji w zakresie metodologii opracowania programów nauczania udzielanego przez opiekuna Grantobiorcy.
7. Grantodawca zapewni dwóch niezależnych recenzentów do zaopiniowania treści kcz i kuz.

§5.

[Tryb wypłacania grantów]

- Wsparcie finansowe na rzecz Grantobiorcy wypłacane jest zgodnie z harmonogramem transz określonym szczegółowo w *Załączniku nr 1* do Umowy.
- Pierwsza transza wsparcia finansowego wypłacana jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez recenzentów programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych (I kamienia milowego).
- Druga transza wsparcia finansowego wypłacana jest pod warunkiem osiągnięcia efektu końcowego na poziomie 100% (II kamienia milowego) tj. 7 dni roboczych od dnia ich akceptacji przez Grantodawcę oraz ekspertów wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą, zgodnie z zapisami §4 Umowy.



4. Wsparcie finansowe wypłacane jest na rachunek bankowy Grantobiorcy nr _____.
5. Grantobiorca oświadcza, iż ze wskanego powyżej rachunku bankowego nie jest prowadzona egzekucja.
6. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o zajęciu wskazanego powyżej rachunku bankowego (w jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym) w okresie realizacji Umowy (do momentu ostatecznego rozliczenia wsparcia finansowego przekazanego na rzecz Grantobiorcy przez Grantodawcę).
7. W uzasadnionych przypadkach Grantodawca dopuszcza możliwość aktualizacji harmonogramu transz, z zachowaniem trybu zgłaszania zmian, o którym mowa w §9 Umowy, z zastrzeżeniem, iż aktualizacja powinna zostać przekazana do Grantodawcy nie później niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem danego etapu. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę i wymaga formy aneksu do Umowy.
8. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że otrzymane środki wykorzystywane są niezgodnie z przeznaczeniem grantu lub naruszane są istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* lub jej załączników, o których mowa w §4 pkt 1 lit. r Umowy lub inne warunki Umowy, w tym w szczególności występują opóźnienia w realizacji opacowania programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych, Grantodawca może zawiesić wypłatę kolejnej transzy grantu, o czym pisemnie informuje Grantobiorcę wraz z podaniem przyczyny.
9. Grantodawca zastrzega sytuację, w której nie wypłaci transzy w terminie wynikającym z *Załącznika nr 1* do Umowy, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wskazanych powyżej warunków, w przypadku, gdy nie otrzyma w terminie płatności od Ministerstwa Edukacji Narodowej, o czym mailowo poinformuje Grantobiorcę. W takim przypadku Grantobiorcy nie przysługują żadne roszczenia względem Grantodawcy. Grantodawca wypłaci należną Grantobiorcy transzę niezwłocznie po otrzymaniu stosownej płatności od Ministerstwa, o którym mowa w zd. 1.

§6.

[Rozliczanie grantów]

1. Rozliczenie grantu następuje poprzez:
- a) złożenie przez Grantobiorcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do umowy):
- o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu,
 - ponoszeniu wydatków w okresie kwalifikowalności, tj. w terminie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy,
 - ponoszeniu wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - dokonaniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen oraz stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - jak również, o tym, iż wydatki nie są objęte podwójnym finansowaniem oraz równocześnie w ramach innych środków publicznych lub innych wspólnotowych instrumentów finansowych.
- b) podpisanie przez Strony Umowy protokołu odbioru efektu cząstkowego (I kamień milowy) zgodnie z harmonogramem dla danego etapu,
- c) podpisanie przez Strony Umowy protokołu odbioru efektu końcowego (II kamień milowy) zgodnie z harmonogramem dla danego etapu.
- d) przedłożenie zaakceptowanego modelowego programu.
2. Grantobiorca sporządza dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej w języku polskim i przedkłada do Grantodawcy w formie uzgodnionej z Grantodawcą (elektronicznej i/lub papierowej). W razie wystąpienia błędów Grantodawca przekazuje drogą elektroniczną na adres wskazany w §14 pkt 1 lit. b Umowy, stosowne uwagi do Grantobiorcy, który w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag przekazuje skorygowaną dokumentację i/lub dokonuje uzupełnienia dokumentacji i/lub udziela stosownych wyjaśnień.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, termin rozliczenia poszczególnych kamieni milowych może ulec zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana terminu musi być zgłoszona na zasadach opisanych w §9 Umowy.

Załącznik nr 5 do Procedur realizacji Projektu grantowego



4. W przypadku, gdy otrzymane przez Grantobiorcę środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem grantu lub naruszone zostaną istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* lub inne warunki Umowy Grantobiorca zobowiązany jest odpowiednio do zwrotu całości lub części otrzymanych środków na zasadach określonych w §11 Umowy.
5. Ostateczne rozliczenie grantu następuje poprzez końcowy protokół odbioru opracowanego modelowego programu kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych podpisany przez obydwie Strony Umowy.

Ze strony Grantodawcy osobą odpowiedzialną za proces rozliczania Grantów jest Kierownik Projektu. **§7.**

[Prawa autorskie]

1. Grantobiorca z chwilą ustalenia, nawet w postaci nieukończonyj, przenosi na Grantodawcę autorskie prawa majątkowe do modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego pod tytułem: i kursów umiejętności zawodowych pod tytułem: _____, zwanym w dalszej części Paragrafu *Utworem*, który powstanie lub może powstać w ramach realizacji Umowy.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Grantodawcę (lub podmiot, na którego rzecz Grantodawca przeniesie prawa autorskie) opracowań Utworu oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami, tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Grantodawcę prawa zależnego do Utworu.
3. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.
4. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w ust. 1 - 3, następuje bez ograniczeń w szczególności co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworu, a obejmuje następujące pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworu oraz jego opracowań (dla dowolnego celu, również komercyjnego):
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
 - 7) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;
 - 8) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
 - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
 - 10) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Grantodawcy na nośniku CD/DVD/ – w ilości dwóch równoważnych kopii lub tłumaczenia jego formy



(dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.

5. Nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z dniem podpisania Umowy. Strony oświadczają, że Utwór zostanie przekazany przed podpisaniem końcowego protokołu odbioru modelowego programu kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych i z chwilą jego przekazania Grantobiorca przenosi na Grantodawcę własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwór.
6. Strony zgodnie oświadczają, że:
 - 1) nabycie przez Grantodawcę praw, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 5, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie Umowy;
 - 2) z tytułu nabycia przez Grantodawcę praw, o których mowa wyżej, Grantobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
7. Grantobiorca:
 - 1) oświadcza, że służyć lub będą mu służyć wyłącznie autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworem w sposób wskazany w niniejszym paragrafie;
 - 2) oświadcza, że nośniki, o których mowa w ust. 5, są wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiłyby Grantodawcy swobodne korzystanie z Utworu na polach eksploatacji, określonych w ust. 4;
 - 3) zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Grantodawcy lub podmiotom, na rzecz których Grantodawca przekaze prawa autorskie i zależne do Utworu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.) w związku z korzystaniem z Utworu przez Grantodawcę lub jego następców prawnych w zakresie praw autorskich do Utworu w sposób przewidziany w Umowie.

§8.

[Dane osobowe]

1. Na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu grantowego pt. "Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych dla branż obszaru II" oraz w związku z art. 28 RODO, Grantodawca powierza Grantobiorcy przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora danych osobowych, na warunkach i celach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Administratorem danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne w szczególności na podstawie treści rozporządzenia nr 1303/2013, rozporządzenia nr 1304/2013, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)
4. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 1 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
5. Grantobiorca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.



6. Grantobiorca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Grantodawcy, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grantobiorcę wyłącznie w celu realizacji umowy i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Grantobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w szczególności do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO oraz przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO
10. Grantobiorca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
11. Grantodawca w imieniu Instytucji Pośredniczącej i w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą w tym prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
12. Grantodawca w imieniu Instytucji Pośredniczącej i w imieniu Powierzającego zobowiązuje Grantobiorcę, do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
13. Zakres danych osobowych powierzanych przez Grantobiorcę podmiotom, o których mowa w ust. 11, powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Grantobiorcę, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 2.
14. Grantobiorca przed powierzeniem danych, o którym mowa w ust. 11 wystąpi o zgodę na jej zawarcie do Grantodawcy. Jednocześnie Grantobiorca zobowiązany jest do przekazania Grantodawcy wykazu podmiotów, o których mowa w ust. 11, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde żądanie Grantodawcy. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
15. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Grantobiorcę oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 11, posiadające pisemne imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zobowiązane do zachowania w tajemnicy i poufności w zakresie danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
16. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO. Grantobiorca niezwłocznie informuje Grantodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych nie później niż w terminie 24 h od chwili ich wykrycia;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych



Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;

- 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 41.
17. W przypadku powzięcia przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą lub Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Grantobiorca umożliwi Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej, Powierzającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
18. Grantobiorca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez podmioty wskazane w ust. 18 albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
19. Grantodawca zobowiązuje Grantobiorcę, do zastosowania odpowiednio ustępów 17-19 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11.

§9.

[Zmiany Umowy]

1. W związku z faktem, iż katalog kosztów przypisany do opracowania modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursów umiejętności zawodowych służy tylko i wyłącznie oszacowaniu wielkości wsparcia finansowego, a nie jego późniejszemu rozliczeniu, zgodnie z §7 Umowy, decyzje Grantobiorcy o poniesieniu innych wydatków niż założone w *Załączniku* nr 1 do Umowy, nie stanowią zmiany przeznaczenia grantu, z zastrzeżeniem spełnienia wymogów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w §3 ust. 4 Umowy.
2. Zgody Grantodawcy wyrażonej w formie pisemnej w formie aneksu do Umowy wymagają w szczególności zmiany dotyczące: ustalonego harmonogramu działań (w tym aktualizacja harmonogramu transz), jak i przypisanych do poszczególnych etapów efektów.
3. Grantobiorca wnioskuje o zmiany drogą elektroniczną (mailowo na adres: kczII@dga.pl) z przedstawieniem uzasadnienia proponowanych zmian.
4. Grantodawca informuje o zatwierdzeniu lub odrzuceniu proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem (mailowo na adres zgodny z postanowieniem § 14 ust. 1 lit. b) w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku o zmianę.
5. Zmiany w *Załączniku* nr 1 do Umowy nie mogą dotyczyć:
 - a. zmiany tematu programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych
 - b. zwiększenia kwoty grantu powyżej wartości, o której mowa w §3 ust. 1 Umowy

§10.

[Monitorowanie i kontrola grantów]

1. Monitorowanie polegać będzie na stałej obserwacji przez opiekuna Grantobiorcy:
 - czy program kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursów umiejętności zawodowych opracowywane są zgodnie z założeniami przyjętymi na etapie planowania ujętymi *Załączniku* nr 1 do Umowy, a w przypadku wykrycia ewentualnych odchyień i/lub błędów, również interwencji i wsparcia w celu szybkiej ich naprawy oraz
 - czy autorzy modelowego programu kcz i kuz tworzą dokument w oparciu o założenia *Załącznika* nr 2 do Umowy.
2. Monitorowanie prowadzone będzie w okresie obowiązywania Umowy (prowadzone za pośrednictwem środków komunikacji na odległość – telefon, mail, *skype*). Grantobiorca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Grantodawcą w tym zakresie.

Załącznik nr 5 do Procedur realizacji Projektu grantowego



3. Grantobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli Grantodawcy, jak i uprawnionych, w celu weryfikacji prawidłowości wywiązywania się z zapisów zawartej Umowy.
4. Kontrola może być prowadzona w okresie obowiązywania Umowy.
5. Czynności związane z kontrolą mogą być przeprowadzane osobiście przez personel Grantodawcy, jak i uprawnione organy i/lub drogą telefoniczną i/lub mailowo i/lub innymi sposobami mającymi na celu weryfikację wywiązania się z zapisów zawartej Umowy.
6. Grantobiorca nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić przeprowadzenia kontroli, a w trakcie jej trwania ma obowiązek przedstawienia niezbędnych informacji i dokumentów (z wyłączeniem dowodów księgowych) umożliwiających dokonanie oceny dotrzymania warunków zawartej Umowy.
7. Po zakończeniu czynności kontrolnych Grantodawca przekazuje Grantobiorcy informację pokontrolną w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
8. Grantobiorca ma prawo do zgłoszenia Grantodawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej, umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do tej informacji.
9. Grantodawca rozpatruje zastrzeżenia do informacji pokontrolnej w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń, jak również sporządza i przekazuje Grantobiorcy ostateczną informację pokontrolną zawierającą skorygowane ustalenia z kontroli lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
10. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zmierzających do usunięcia nieprawidłowości, w tym do wykonania zaleceń lub wykorzystania rekomendacji.

§11.

[Niezrealizowanie Umowy]

1. W przypadku gdy:
 - otrzymane środki wykorzystane zostaną niezgodnie z przeznaczeniem grantu tj. zapisami Umowy i/lub
 - naruszone zostaną istotne zapisy *Procedur realizacji Projektu grantowego* lub załączników, o których mowa w §4 pkt 1 lit. r Umowy lub inne warunki Umowy,Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego wsparcia finansowego (wydatkowanego niezgodnie z ww. warunkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków naliczanymi tylko w sytuacji, gdy na Grantodawcę zostanie nałożona korekta finansowa w związku z nienależytym opracowaniem modelowego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursów umiejętności zawodowych przez Grantobiorcę.
2. W przypadku niezrealizowania II kamienia milowego Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej I transzy.
3. Każdorazowo zwrot środków dokonywany jest na rachunek bankowy i w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę w pisemnym wezwaniu do zwrotu.
4. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o których mowa powyżej, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Grantodawcy kary umownej w przypadku nieterminowej realizacji Umowy w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki (w stosunku do założeń z Załącznika nr 1) w przekazaniu opracowania modelowego programu kcz i kuz do weryfikacji recenzentów i ekspertów IP.

§12.

[Rozwiązanie Umowy]

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a. Grantobiorca wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w *Załączniku nr 1* do Umowy,
 - b. Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu lub jego rozliczenia w ramach Umowy,



- c. Grantobiorca ze swojej winy nie rozpocznie prac z etapu I w połowie zadeklarowanego czasu pracy,
 - d. został złożony wobec Grantobiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - e. wygaśnię lub zostanie rozwiązana Umowa o dofinansowanie Projektu grantowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zawarta pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej a Grantodawcą.
2. Grantodawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a. stwierdzi, że programy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych nie są opracowywane lub ich opracowanie w znacznym stopniu odbiega od *Załącznika nr 1* do Umowy,
 - b. Grantobiorca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli, o których mowa w §10 Umowy,
 - c. Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - d. Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w §4 Umowy.
 3. Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
 4. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 1 lit. a) i b) powyżej, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanych środków grantu. §12 Umowy stosuje się odpowiednio.

§13.

[Rozwiązywanie sporów]

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, będzie on podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.

§14.

[Korespondencja]

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:
 - a. dla Grantodawcy: **DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, e-mail: kkzII@dga.pl**
 - b. dla Grantobiorcy: _____
(pełna nazwa i adres Grantobiorcy oraz adres e-mail)
2. Strony są zobowiązane do informowania się na piśmie i bez zbędnej zwłoki o zmianie danych adresowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zmiana danych adresowych określonych w ust. 1 powyżej wymaga pisemnego poinformowania Grantodawcy pod rygorem nieważności, nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§15.

[Postanowienia końcowe]

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa pozostaje w mocy do zakończenia realizacji Projektu, tj. do 28 lutego 2021 r.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w ramach jej realizacji, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki do umowy.
- a) Załącznik nr 1: Harmonogram rzeczowo – finansowy
 - b) Załącznik nr 2: Metodologia opracowania modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych
 - c) Załącznik nr 3: Oświadczenie Grantobiorcy
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram rzeczowo – finansowy

Załącznik nr 2: Metodologia opracowania modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych

Załącznik nr 3: Oświadczenie Grantobiorcy

GRANTODAWCA

GRANTOBIORCA