

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

pt. „Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. kujawsko-pomorskim” projekt nr POWR.02.10.00-00-1015/21

### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. kujawsko-pomorskim” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 -2020 Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie, na mocy umowy o dofinansowanie nr **UDA-POWR.02.10.00-00-1015/21-00**
2. Realizatorami Projektu są:
  - Partner wiodący: **Gmina Miasta Toruń/Centrum Kształcenia Ustawicznego-Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli**, ul. Plac św. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
  - Partner: **DGA S.A.** (ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań)
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2021 – 31.08.2023
4. Biuro projektu jest w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego – Toruński Ośrodek Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli, Pl. ś. Katarzyny 8, 87-100 Toruń
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania 2.14 Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie. Instytucja Pośrednicząca: Departament Funduszy Strukturalnych Ministerstwa Edukacji i Nauki. Instytucja Zarządzająca: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Realizatora Projektu
7. Regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w projekcie (§2)
  - procedurę rekrutacji (§3)
  - zasady organizacji wsparcia (§4)
  - obowiązki informacyjne (§5)
  - zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6)
  - postanowienia końcowe (§7)
8. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans, w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Definicje:
  - Dokumenty rekrutacyjne stanowią: regulamin rekrutacji do projektu, formularz zgłoszeniowy z oświadczeniami
  - **Uczestnik/uczestniczka projektu musi przynależeć do jednej z niżej wymienionych grup:**
    - ✓ Pracownik placówki doskonalenia nauczycieli
    - ✓ Nauczyciel przedszkolny
    - ✓ Nauczyciel w szkole podstawowej/szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej
    - ✓ Nauczyciel liceum ogólnokształcącego/szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego
    - ✓ Nauczyciel technikum

- ✓ Nauczyciel w szkole branżowej I i/lub II stopnia
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej przedszkola
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej w szkole podstawowej/szkole artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej liceum ogólnokształcącego/szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej technikum
- ✓ Przedstawiciel kadry kierowniczej w szkole branżowej I i/lub II stopnia
- ✓ Pracownik JST odpowiedzialny za edukację, w szczególności edukację włączającą (przede wszystkim kadra kierownicza/decyzyjna)
- ✓ Pracownik kuratorium oświaty

**Uczestnik/czka nie był/a uczestnikiem szkoleń w ramach projektów: „Asystent Ucznia ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi” i/lub „Przestrzeń Dostępnej Szkoły” i/lub „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”**

10. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby osoba mogła uczestniczyć w działaniach projektowych: spełnienie warunków określonych jako Uczestnik projektów wskazanych pkt. 9 powyżej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

## §2

### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem projektu jest: **wzrost wiedzy o dostępności i edukacji włączającej 1419 osób (w tym 1135 kobiet) z woj. kujawsko-pomorskiego stanowiących kadre oświaty, dzięki objęciu szkoleniami i doradztwem w zakresie edukacji włączającej 1576 osób (w tym 1260 kobiet), osiągnięty w terminie do 31.08.2023 roku.**
2. Grupę docelową stanowią wszystkie osoby określone jako uczestnicy projektu (szczegóły w **§1 pkt.9 i 10**) tj. 1576 osób w podziale na:
  - pracowników placówek doskonalenia nauczycieli (PDN)- 40 osób
  - nauczycieli i przedstawicieli kadry kierowniczej przedszkoli, szkół podstawowych, szkół artystycznych, realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, liceów ogólnokształcących szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, techników, szkół branżowych I i II stopnia - 1336 osób
  - pracowników JST odpowiedzialnych za edukację, w szczególności za edukację włączającą, pracownicy kuratoriów oświaty - 200 osób
3. Liczba uczestników projektu jest ograniczona (udział w projekcie weźmie 1576 osób).

## §3

### PROCEDURA REKRUTACJI I WYBORU UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może uczestniczyć w szkoleniu oraz doradztwie tylko jeden raz (zakres wsparcia określono w §4).
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników odpowiedzialny jest kierownik projektu Partnera Wiodącego przy wsparciu kierownika projektu Partnera.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie są rozpowszechniane poprzez:
  - bezpośredni kontakt telefoniczny z osobami przynależnymi do grupy docelowej
  - udzielanie stałej telefonicznej i mailowej informacji o warunkach udziału w projekcie
  - spotkania rekrutacyjne bezpośrednio w szkołach i placówkach
  - udostępnianie informacji na portalach dedykowanych grupie docelowej

5. W przypadku trudności w rekrutacji założonej liczby odbędzie się wsparcie kampanią promocyjną poprzez publikację ogłoszeń prasowych (czasopisma dedykowane grupom docelowym)
6. Zgłoszenia do projektu (komplet dokumentów rekrutacyjnych) będą przyjmowane do 7 dni przed organizacją szkolenia:
  - osobiście w biurze projektu lub na spotkaniach rekrutacyjnych
  - pocztą tradycyjną na adres biura projektu
  - pocztą e-mail (pod warunkiem dostarczenia oryginału dokumentów w oryginale w terminie późniejszym, z zaznaczeniem, iż muszą zostać dostarczone przed rozpoczęciem wsparcia)
7. Terminy rekrutacji: rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od stycznia 2022 do sierpnia 2023 roku.
8. Procedura rekrutacyjna:
  - Uczestnicy są kwalifikowani do projektu według kolejności zgłoszeń. Lista rankingowa jest tworzona na podstawie przesłanego formularza rekrutacyjnego oraz oświadczeń z uwzględnieniem pierwszeństwa
  - Pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby niepełnosprawne (Niepełnosprawność w niniejszym Regulaminie obowiązuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127 poz. 721 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2016 poz.546, z późniejszymi zmianami) tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia
  - Kolejne osoby wpisywane są na listę rezerwową i wezmą udział w rekrutacji w przypadku rezygnacji innych uczestników.
9. Lista uczestników projektu (inaczej: lista rankingowa)
  - do 5 dni poprzedzających rozpoczęcie szkolenia tworzona jest lista rankingowa uczestników zakwalifikowanych do projektu. Na liście znajdują się uczestnicy/czki spełniający kryteria formalne
  - w przypadku wyczerpania miejsc na szkolenia zaplanowane wg harmonogramu (max. 20 osób w jednej grupie) Partner Wiodący sporządzi listy rezerwowe osób spełniających kryteria formalne wg otrzymanej liczby punktów oraz kolejno:
    - zaproponuje dołączenie osoby z listy rezerwowej do grupy szkoleniowej w razie braku potwierdzenia udziału w szkoleniu osoby zakwalifikowanej (dołączenie możliwe najpóźniej 3 dni przed terminem szkolenia)
    - stworzy dodatkową grupę/grupy szkoleniowe w przypadku możliwości organizacyjno-logistycznych,
    - uwzględni dokumenty danej osoby w procesie rekrutacji w kolejnym miesiącu

#### **§4**

##### **ZASADY ORGANIZACJI FORM WSPARCIA**

1. Oferowaną w Projekcie formą wsparcia są szkolenia i doradztwo indywidualne o tematyce: edukacja włączająca.
2. Szkolenia i doradztwo będą obejmowały zagadnienia m.in.:
  - dostępność edukacji
  - uczestnictwo w procesie uczenia się
  - kryteria i metody oceny (pomiaru) osiągnięć edukacyjnych
  - założenia oceny funkcjonalnej
3. Czas trwania szkoleń i doradztwa:
  - Szkolenia dla pracowników Poradni Doskonalenia Nauczycieli (45h, 3 zjazdy x po 2 dni) - 2gr
  - Szkolenia dla pracowników JST i KO (30h, 2 zjazdy x po 2 dni) - 10gr
  - Szkolenia dla pracowników pedagogicznych szkół i przedszkoli (45h, 3 zjazdy) - 66gr
  - Doradztwo indywidualne – 3h dla każdego uczestnika projektu
4. Szkolenia prowadzone są przez pary trenerskie.

5. Miejsce realizacji szkoleń i doradztwa: szkolenia i doradztwo są realizowane online z wykorzystaniem zapewnionej przez Partnerów platformy
6. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach, uczestniczenia we wszystkich blokach zajęć. Przed przystąpieniem do szkolenia Uczestnicy wypełnią tzw. Pre-testy, a po zakończeniu szkolenia post-test, w celu weryfikacji efektywności programu szkoleniowego oraz przyrostu wiedzy Uczestnika.
7. Zajęcia są realizowane w terminach przewidzianych w harmonogramie szkoleń. Realizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy są informowani o zmianach na bieżąco. Aktualny harmonogram jest umieszczony na stronie www Partnera projektowego.
8. Daty doradztwa są indywidualnie ustalane pomiędzy doradcą a uczestnikiem projektu.

## **§5**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE**

Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przekazania w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu szkoleniu oraz nabycia kompetencji.

## **§6**

### **ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU**

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach online (szkoleniu i doradztwie)
  - obowiązkowej obecności na zajęciach, Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na szkoleniu i doradztwie
  - udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających
  - bieżącego informowania Partnerów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – wyłącznie w formie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji szkolenia
  - opuszczenia przez Uczestnika projektu szkolenia bez wcześniejszego usprawiedliwienia
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w wysokości wskazanej przez Partnera Wiodącego.

## **§7**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronach [www Partnerów](#)
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Partner Wiodący zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.